

Vlaams volksvertegenwoordiger Arnout Coel zoekt een:

Parlementair medewerker

Voor de ondersteuning van zijn politiek werk zoekt Vlaams volksvertegenwoordiger Arnout Coel (Lubbeek), in het Vlaams Parlement vooral actief in de commissies Landbouw & Plattelandsbeleid, Financiën & Begroting en Onderwijs, een politiek medewerker.

Bent u die duizendpoot die graag inhoudelijk werkt, sterk communiceert en tegelijk ook administratieve en organisatorische knelpunten en uitdagingen wil aanpakken? Twijfel dan niet. Hier ligt een mooie kans. Want het worden ongemeen boeiende politieke jaren.

Uw functie en verantwoordelijkheden

- U wordt de persoonlijke medewerker van Vlaams volksvertegenwoordiger Arnout Coel en wordt zo de centrale draaischijf en back-up bij zijn politieke werk.
- U werkt daarbij in het bijzonder nauw samen met de politieke medewerkers van de N-VA-parlementsleden in het Vlaams Parlement, maar ook met N-VA-collega's op kabinetten en partijsecretariaat.

Uw profiel

Communicatie

- Actief zijn op vlak van online en sociale media is voor u een fluitje van een cent.
- U beheerst zowel mondeling als schriftelijk vlekkeloos en uitstekend het Nederlands.
- U heeft een vlotte pen. De professionele redactie van een persbericht, een toespraak of een opiniestuk houdt voor u geen geheimen in.
- U volgt de brede Vlaamse (en zo mogelijk ook Vlaams-Brabantse) actualiteit nauwgezet op en kan vlot informeel rapporteren over wat daarin van cruciaal belang is.

Politiek

- Een sterke interesse in de politieke actualiteit is vereist;
- U heeft kennis van en voeling met het gedachtegoed en de standpunten van de N-VA;
- Arnout Coel is een bezige bij en in het Vlaams Parlement breed actief als vast lid van de commissies Landbouw en Plattelandsbeleid, Financiën en Begroting en Onderwijs. Deze domeinen schrikken u niet af. Integendeel: u bent bereid om deze domeinen ruim te verkennen en op inhoudelijke actualiteitswaarde mee op te volgen.
- U zorgt mee voor de redactie van politieke nota's, parlementaire vragen en tussenkomsten.
- Samen met uw parlements lid weet u vlot en actief een goed uitgebouwd netwerk te beheren en te benutten.

Administratie

- U scheidt, met de vele mogelijkheden van de gangbare IT-toepassingen binnen Windows 10 en MS Office 365 als hefboom, efficiënt orde in het persoonlijk secretariaat van uw volksvertegenwoordiger. U coördineert vlot alle mailverkeer en agenda's, u loopt met gemak door toepassingen in Word, Excel, Powerpoint, enz.

Organisatie

- U weet niet alleen uw eigen taken goed te organiseren, maar bent gelijk ook gedreven actief bij het samen opzetten van allerlei politieke activiteiten (overlegvergaderingen, werkbezoeken, hoorzittingen, ...). U bent niet vies van een concrete 'handen-uit-de-mouwen'-aanpak, een houding die zeker tijdens politieke campagnes resultaat moet leveren.

Vaardigheden

- Nauwkeurig en goed gestructureerd plannen, proactief detecteren en efficiënt oplossings- en resultaatgericht organiseren zijn uw sterke punten.
- U werkt diplomatisch, integer, discreet en loyaal en levert met oog voor detail steeds correct werk af.
- U kan goed zelfstandig eigen werklijnen trekken, u geniet van vrijheid maar weet precies daarom ook verantwoordelijkheid te nemen.
- U engageert zich bewust en uitdrukkelijk voor een voltijdse functie, een job die een pure '9 tot 5'-invulling al eens een keer durft te overschrijden. Klassieke werkuren durven zich al eens af te wisselen met wat avond- en weekendwerk.
- U beschikt over rijbewijs B en eventueel ook over een eigen wagen.

Ons aanbod

- Een marktconforme verloning, met een voltijds contract van onbepaalde duur voor een boeiende, gevarieerde en uitdagende job.
- Starten kan al op 1 september e.k.
- U heeft recht op vakantiegeld, een eindejaarstoelage en een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen (hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer, groepsverzekering) behoren tot uw loonpakket.
- U heeft dagelijks tal van boeiende contacten en bent actief in het hart van de werking van de N-VA-fractie binnen het Vlaams Parlement.
- U krijgt kansen voor verdere professionele ontplooiing binnen een groep sterk gedreven mensen, binnen de N-VA-fractie, de N-VA-kabinetten van de Vlaamse Regering, de N-VA-studiedienst en het partijsecretariaat van de N-VA.
- U krijgt ruime mogelijkheden inzake vorming en bijscholing.
- Uw werkplek wordt Brussel. De N-VA-fractie van het Vlaams Parlement is gehuisvest in hartje Brussel, op wandelafstand van het Brusselse Centraal Station, met bus- en metrolijnen vlakbij.
- Het Vlaams Parlement beschikt over een eigen personeelsrestaurant;

- Toch ook even vermelden dat een professioneel engagement op grond van een verlof wegens opdracht (detachering) als vastbenoemde in een overheidsadministratie (bv. het onderwijs) vaak ook tot de mogelijkheden behoort.

Solliciteren?

Heeft u interesse in deze vacature? Reageer dan zo vlug mogelijk en uiterlijk **vóór 31 oktober**. Doe dit a.u.b. enkel en alleen via het vacatureportaal op de website van de N-VA: www.n-va.be/vacatures. Let erop om een duidelijk cv en vooral ook een afzonderlijke motivatiebrief te bezorgen.

Kandidaten zijn in het bezit van een bachelor- of masterdiploma. Is dit niet zo, dan vragen we om uw inschatting van 'gelijkwaardig door ervaring' extra te detailleren en te motiveren bij uw sollicitatie.

Bent u de medewerker die wij zoeken, dan nodigen we u uit voor een eerste gesprek met ons extern selectiebureau. Op basis van dit gesprek volgt dan op korte termijn een persoonlijk gesprek.

Heeft u voorafgaand aan uw sollicitatie vragen omtrent het specifieke statuut van politiek medewerker van Vlaams volksvertegenwoordiger Arnout Coel, dan kan u contact opnemen met N-VA-fractiesecretaris Nico Moyaert (nico.moyaert@vlaamsparlement.be; 0473 33 76 62). Uw vragen en eventuele kandidaatstelling worden vanzelfsprekend met de nodige aandacht en discretie behandeld.