

Woordvoerder-adviseur kabinet Eerste gedeputeerde Vlaams-Brabant

Bart Nevens

Functie: Woordvoerder-adviseur Leefmilieu, Waterlopen, Personeel & Organisatie, Communicatie
Statuut: contractueel

Voorwaarden bij werving

Diploma: Master of Bachelor

Functie en verantwoordelijkheden

Binnen het ruime bevoegdheidspakket van de gedeputeerde word je het aanspreekpunt voor de inhoudelijke en organisatorische ondersteuning binnen de domeinen Leefmilieu, Waterlopen, Personeel & Organisatie en Communicatie. Je staat mee in voor de ontwikkeling en de uitwerking van het beleid binnen deze domeinen.

Je bereidt proactief dossiers voor, in nauwe samenwerking met je collega-adviseurs en de administratie. Als woordvoerder van de gedeputeerde ben je het aanspreekpunt voor journalisten. Je beschikt over een vlotte pen, coördineert mee persacties en persmomenten en staat in voor de sociale media en de website van de gedeputeerde.

Profiel

Inhoudelijke en ondersteunende oriëntatie

Als adviseur draag je inhoudelijk bij aan het beleidsvoorbereidend werk

- Je formuleert voorstellen en geeft aan waar bestaande situaties kunnen verbeterd worden (initiatief, voortdurend verbeteren).
- In overleg met de gedeputeerde en de kabinetschef stel je beleidsvoorbereidende nota's op en neem je gefundeerde standpunten in (oordeelsvorming).
- Je verstrekt advies inzake het eigen thema aan verschillende actoren (oordeelsvorming).
- Dialoog en overleg schrikken je niet af, maar vormen een middel om de beleidsvisie kenbaar te maken en uitwerking te laten vinden (overtuigingskracht).
- Je hebt oog voor de gevolgen op de organisatie welke de beleidskeuzes met zich meebrengen (betrokkenheid).

Als adviseur werk je mee aan de beleidsuitvoering

- In nauwe samenwerking met je collega-adviseurs en de kabinetschef overleg je met stakeholders en partners om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken (samenwerken).
- Je beheert de praktische en inhoudelijke organisatie en opvolging van de dossiers/projecten/thema's binnen je domeinen en je werkt inhoudelijke en beleidsmatige projecten uit (organiseren).
- ❖ Je formuleert voorstellen en ontwikkelt (samen met collega's) onder andere acties en instrumenten om doelstellingen te bereiken en stuurt bij waar nodig (doelmatigheid).
- ❖ Je verstrekt informatie en dienstverlening aan betrokkenen en zorgt hierbij voor een klantgerichte aanpak (klantgerichtheid).

- ❖ Je neemt actief deel aan en/of coördineert (organisatiebrede) projecten en houdt hierbij rekening met de belangen van zowel de eigen dienst als deze van de hele organisatie (samenwerking, organisatiebetrokkenheid).

Als adviseur volg je actief de ontwikkelingen binnen je beleidsdomeinen op (voortdurend verbeteren)

- Je documenteert en informeert je over nieuwe tendensen en ontwikkelingen en stelt je kennis ter beschikking van de collega's.

Als woordvoerder sta je in voor de communicatie van de gedeputeerde

- Als woordvoerder van de gedeputeerde ben je het aanspreekpunt voor journalisten. Je beschikt over een vlotte pen en coördineert mee persacties en persmomenten.
- Je kan complexe dossiers makkelijk vertalen naar vlot leesbare teksten.
- Online communicatie via sociale mediakanalen zoals Facebook en Twitter voelt aan als thuiskomen. Als beheerder weet je op een overtuigende manier de kernboodschap van complexe dossiers te vatten en uit te dragen.
- Je staat in voor het up-to-date houden van de website van de gedeputeerde.

Vaardigheden

- Je hebt een Master of Bachelordiploma en hebt affiniteit of werkervaring binnen de bevoegdheidsdomeinen leefmilieu, waterlopen, personeel en organisatie en communicatie. Ervaring met omgaan met pers en media is een pluspunt.
- Je beheerst zowel mondeling als schriftelijk vlekkeloos en uitstekend het Nederlands.
- Je hebt een vlotte pen en je slaagt erin om vlug en accuraat een scherpe analyse en synthese te maken van wat voor jouw doelgroep belangrijk is om weten.
- Je schept efficiënt orde in een chaos van een steeds sneller groeiende informatiestroom.
- Je bent steeds op zoek naar nieuwe, relevante beleidsinformatie en weet die ook goed te beheren. Je bent bereid om steeds bij te leren en je inwerken in nieuwe dossiers zie je als een extra uitdaging.
- Proactief detecteren en efficiënt oplossings- en resultaatgericht organiseren zijn je sterke punten.
- Je bent diplomatisch, integer, discreet en loyaal en levert met oog voor detail steeds correct werk af.
- Je houdt ervan om in groepsverband te werken, maar slaagt er tegelijk ook in om goed zelfstandig eigen werklijnen te trekken.
- Je wil mee de beleidsvisie van de gedeputeerde, en bij uitbreiding de N-VA, uitdragen en verwezenlijken

Aanbod

- De mogelijkheid om een beleidsvisie om te zetten in concrete realisaties binnen een bruisende en gevarieerde werkomgeving samen met een enthousiast team.
- Je krijgt kansen voor verdere professionele ontplooiing binnen een groep sterk gedreven mensen, zowel binnen de provincie als in contacten met de N-VA-kabinetten van de Vlaamse Regering, de N-VA-studiedienst en het partijsecretariaat van de N-VA.
- Een voltijds contract voor onbepaalde duur met een aantrekkelijke vergoeding.
- Vakantiegeld, een eindejaarstoelage en een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen (gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer, tussenkomst GSM-factuur,...) behoren tot je loonpakket.
- Gsm-toestel
- Maaltijdcheques
- Ruime mogelijkheden inzake vorming en bijscholing.
- Het provinciehuis beschikt over een eigen personeelsrestaurant, een afgeschermd fietsenstalling, douches en kleedkamers en ligt vlak naast het station van Leuven.
- Ook een professioneel engagement op grond van een verlof wegens opdracht (detachering) als vastbenoemde in een overheidsadministratie behoort tot de mogelijkheden.

Hoe solliciteren?

Bezorg ons je cv en motivatiebrief voor 1 september via www.n-va.be/vacatures. Indien jij de medewerker bent die we zoeken dan nodigen we je spoedig uit voor een eerste gesprek.

Kandidaten moeten in het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs, een diploma dat idealiter werd behaald op masterniveau. Is dit niet zo, dan vragen we om jouw inschatting van 'gelijkwaardig door ervaring' extra te detailleren en te motiveren bij je sollicitatie.

Indien je vragen of meer informatie wenst met betrekking tot de vacature dan kan je contact opnemen met kabinetschef Bob D'hoedt (bob.dhoedt@vlaamsbrabant.be). Je vragen en eventuele kandidaatstelling worden vanzelfsprekend met de nodige aandacht en discretie behandeld.