



Vlaams volksvertegenwoordiger Grete Remen zoekt een parlementair medewerker

Voor de ondersteuning van haar politiek werk zoekt Grete Remen, Vlaams volksvertegenwoordiger voor de N-VA en vooral actief in de commissie Economie, Werk, Innovatie en Wetenschapsbeleid van het Vlaams Parlement, een politiek medewerker.

Bent u die duizendpoot die, samen met haar, een reeks politieke uitdagingen direct inhoudelijk wil aanpakken en het politiek werk van een parlementslid ook administratief, organisatorisch en communicatief wil ondersteunen? Twijfel dan niet.

Voor Grete Remen is ondernemen echt wel een werkwoord. Op de kmo-werkvloer én in de politiek. U kan dit engagement van nabij mee beleven en mee vorm geven.

Uw functie

- U wordt de persoonlijke medewerker van Vlaams volksvertegenwoordiger Grete Remen en wordt zo de centrale draaischijf en back-up bij haar politieke werk, in Limburg én in Brussel.
- U werkt daarbij in het bijzonder nauw samen met de politieke medewerkers van de N-VA-parlementsliden in het Vlaams Parlement, met N-VA-collega's op kabinetten en partijsecretariaat, maar ook met de vele N-VA-vrijwilligers in Limburg.

Uw profiel

Administratie

- U schept, met de vele mogelijkheden van de gangbare IT-toepassingen binnen Windows 10 en MS Office 365 als hefboom, efficiënt orde in een chaos van een steeds sneller groeiende informatiestroom en beheert zo het persoonlijk secretariaat van uw volksvertegenwoordiger. U coördineert vlot alle mailverkeer en agenda's, u loopt met gemak door toepassingen in Word, Excel, Powerpoint, enz.

Communicatie

- U beheerst zowel mondeling als schriftelijk vlekkeloos en uitstekend het Nederlands.
- U heeft een vlotte pen en u slaagt er in om vlug en accuraat een scherpe synthese te maken van wat voor uw doelgroep belangrijk is om weten. De professionele redactie van een persbericht, een toespraak of een opiniestuk houdt voor u geen geheimen in.
- Actief zijn op vlak van online en sociale media is voor u een fluitje van een cent. U kent het rendement van een goede aanwezigheid op bv. Twitter, Facebook, enz.
- U volgt de brede Limburgse en Vlaamse actualiteit nauwgezet op en kan vlot informeel rapporteren over wat daarin van cruciaal belang is.

Organisatie

- U weet niet alleen uw eigen taken goed te organiseren, maar bent gelijk ook gedreven actief bij het samen opzetten van allerlei politieke activiteiten (overlegvergaderingen, werkbezoeken, hoorzittingen, ...).

Politiek en ondernemen

- Een sterke interesse in de politieke actualiteit en in een partijpolitieke werkomgeving geven uw kandidaatstelling vanzelfsprekend extra kracht;
- U heeft kennis van en voeling met het gedachtegoed en de standpunten van de N-VA;
- U weet goed de invloed en de gevolgen in te schatten van uw initiatieven op andere onderdelen van de partij en mikt zo op het voortdurend ontwikkelen en bestendigen van relaties binnen en buiten de eigen organisatie.
- U heeft en houdt voeling met het ondernemen in Vlaanderen en volgt de brede actualiteit van het economisch beleid, op Vlaams en zo nodig op federaal en Europees niveau.
- Aandacht voor de lokale economie is uw leidmotief en werken rond kernversterking, het Vlaamse ambacht, familiebedrijven en Vlaamse verankering motiveert u. Met een warm hart voor de noden, maar ook voor de vele initiatieven, van en voor de Vlaamse kleine en middelgrote ondernemingen heeft u meteen een streepje voor.
- Vanuit dit professioneel engagement zorgt u mee voor de redactie van politieke nota's, parlementaire vragen en tussenkomsten.
- Samen met uw parlements lid weet u vlot en actief een goed uitgebouwd netwerk bij ondernemend Vlaanderen te beheren en te benutten.

Vaardigheden

- Nauwkeurig en goed gestructureerd plannen, proactief detecteren en efficiënt oplossings- en resultaatgericht organiseren zijn uw sterke punten;
- U werkt diplomatisch, integer, discreet en loyaal en levert met oog voor detail steeds correct werk af;
- U bent een ondernemende enthousiasteling, sociaal vaardig, met een open assertieve houding, die daarenboven niet vlug uit het lood wordt geslagen;
- Stressen is niet de norm, maar wisselende en onvoorspelbare takenlijstjes en een soms al eens hectische werkdruk schrikken u niet af. U inwerken in nieuwe dossiers ziet u als een extra uitdaging;
- U kan goed zelfstandig eigen werklijnen trekken; u geniet van vrijheid maar weet precies daarom ook verantwoordelijkheid te nemen.
- U engageert zich bewust en uitdrukkelijk voor een voltijdse functie, een job die een pure '9 tot 5'-invulling al eens een keer durft te overschrijden. Klassieke werkuren durven zich al eens af te wisselen met wat avond- en weekendwerk.
- U beschikt over een eigen wagen en rijbewijs B.



De N-VA-fractie biedt

- Een marktconforme verloning, met een voltijds contract van onbepaalde duur voor een boeiende, gevarieerde en uitdagende job;
- Starten kan vanaf 15 oktober e.k.;
- U heeft recht op vakantiegeld, een eindejaarstoelage en een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen (hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer, groepsverzekering) behoren tot uw loonpakket.
- U heeft dagelijks tal van boeiende contacten en bent actief in het hart van de werking van de N-VA-fractie binnen het Vlaams Parlement.
- U krijgt kansen voor verdere professionele ontplooiing binnen een groep sterk gedreven mensen, binnen de N-VA-fractie, de N-VA-kabinetten van de Vlaamse Regering, de N-VA-studiedienst en het partijsecretariaat van de N-VA.
- U krijgt ruime mogelijkheden inzake vorming en bijscholing;
- De N-VA-fractie van het Vlaams Parlement is gehuisvest in hartje Brussel, op wandelafstand van het Brusselse Centraal Station, met bus- en metrolijnen vlakbij.
- Het Vlaams Parlement beschikt over een eigen personeelsrestaurant;
- Toch ook even vermelden dat een professioneel engagement op grond van een verlof wegens opdracht (detachering) als vastbenoemde in een overheidsadministratie (bv. het onderwijs) vaak ook tot de mogelijkheden behoort.

Hoe solliciteren?

Heeft u interesse voor deze vacature? Reageer dan zo vlug mogelijk en uiterlijk vóór 15 september e.k. Doe dit a.u.b. enkel en alleen via het vacatureportaal op de website van de N-VA: <https://vacatures.n-va.be>. Let er op om een duidelijk cv en vooral ook een afzonderlijke motivatiebrief te bezorgen.

Kandidaten zijn idealiter in het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs (bachelor of master). Is dit niet zo, dan vragen we om uw inschatting van 'gelijkwaardig door ervaring' extra te detailleren en te motiveren bij uw sollicitatie.

Bent u de medewerker die wij zoeken, dan nodigen we u uit voor een eerste gesprek met ons extern selectiebureau. Op basis van dit gesprek volgt dan op korte termijn een persoonlijk gesprek.

Heeft u voorafgaand aan uw sollicitatie vragen omtrent het specifieke statuut van politiek medewerker van Vlaams Volksvertegenwoordiger Grete Remen, dan kan u contact nemen met N-VA-fractiesecretaris Nico Moyaert (nico.moyaert@vlaamsparlement.be; 0473 33 76 62). Uw vragen en eventuele kandidaatstelling worden vanzelfsprekend met de nodige aandacht en discretie behandeld.