

Voor de organisatorische en inhoudelijke ondersteuning van zijn politiek werk zoekt Vlaams volksvertegenwoordiger Piet De Bruyn een:

Parlementair medewerker

Piet De Bruyn is vooral actief in de commissies Leefmilieu-Natuur en Gelijke Kansen en Welzijn. Hij is ook schepen voor de N-VA in Rotselaar.

Bent u die duizendpoot die administratieve, organisatorische en communicatieve knelpunten en uitdagingen wil aanpakken en tegelijk ook het inhoudelijke politieke verhaal van nabij wil volgen, dan ligt hier een mooie kans. Want 2021 en volgende worden ongemeen boeiende politieke jaren.

De functie

- U wordt de centrale organisatorische en inhoudelijke draaischijf en back-up bij zijn politieke werk in Rotselaar, Vlaams-Brabant en Brussel.
- U werkt daarbij in het bijzonder nauw samen met de politieke medewerkers van de N-VA-parlementsleden in het Vlaams Parlement, met N-VA-collega's op kabinetten en partijsecretariaat, maar ook met de vele N-VA-vrijwilligers in Rotselaar en het Hageland.

Uw profiel

Administratie

- U scheidt, met de vele mogelijkheden van de gangbare IT-toepassingen binnen Windows 10 en MS Office 365 als hefboom, efficiënt orde in een chaos van een steeds sneller groeiende informatiestroom en het persoonlijk secretariaat van uw volksvertegenwoordiger. U beheert vlot mailverkeer en agenda's, u loopt vlot door toepassingen in Word, Excel, Powerpoint, enz.

Communicatie

- U beheerst zowel mondeling als schriftelijk vlekkeloos en uitstekend het Nederlands. Een goed inlevingsvermogen in de Hagelandse tongval vormt daarbij nog een extra troef.
- U hebt een vlotte pen en u slaagt erin om vlug en accuraat een scherpe synthese te maken van wat voor uw doelgroep belangrijk is om weten. De professionele redactie van een persbericht, een toespraak of een opiniestuk houdt voor u geen geheimen in.
- Actief zijn op vlak van online en sociale media is voor u geen last, maar een lust. U kent de basisprincipes van een goede aanwezigheid op bv. Twitter, Facebook, enz.
- U verslindt medianieuws en volgt de brede Hagelandse en Vlaamse actualiteit nauwgezet op.

Organisatie

- U weet niet alleen uw eigen taken goed te organiseren, maar bent tegelijk ook gedreven actief bij het samen opzetten van politieke infoavonden, vergaderingen, meetings, enz. U bent niet vies

van een concrete 'handen-uit-de-mouwen'-aanpak, een houding die zeker tijdens politieke campagnes resultaat moet leveren.

Politiek

- Een sterke interesse in de politieke actualiteit en in een partijpolitieke werkomgeving geven uw kandidaatstelling vanzelfsprekend extra kracht.
- U hebt kennis van en voeling met het gedachtegoed en de standpunten van de N-VA.
- U weet goed de invloed en de gevolgen in te schatten van uw initiatieven op andere onderdelen van de partij en mikt zo op het voortdurend ontwikkelen en bestendigen van relaties binnen en buiten de eigen organisatie.
- De werkvelden Leefmilieu-Natuur, Gelijke Kansen en Welzijn schrikken u op z'n minst niet af. Integendeel: u bent bereid om deze domeinen ruim te verkennen, en op inhoudelijke actualiteitswaarde mee op te volgen. U zorgt mee voor redactie van politieke nota's, parlementaire vragen en tussenkomsten.
- Samen met uw parlements lid weet u vlot en actief een goed uitgebouwd netwerk binnen de op te volgen sectoren en groepen te beheren en te benutten.

Vaardigheden

- Nauwkeurig en goed gestructureerd plannen, proactief detecteren en efficiënt oplossings- en resultaatgericht organiseren zijn uw sterke punten.
- U werkt diplomatisch, integer, discreet en loyaal en levert met oog voor detail steeds correct werk af.
- U hebt een open en directe communicatie en speelt hier ook kort op de bal.
- U bent een ondernemende enthousiasteling, sociaal vaardig, met een open assertieve houding, die daarenboven niet vlug uit het lood wordt geslagen.
- Stressen is niet de norm, maar wisselende en onvoorspelbare takenlijstjes en een soms al eens hectische werkdruk schrikken u niet af. U inwerken in nieuwe dossiers ziet u als een extra uitdaging.
- U kunt goed zelfstandig eigen werklijnen trekken, u geniet van vrijheid, maar weet precies daarom ook verantwoordelijkheid te nemen.
- U engageert zich bewust en uitdrukkelijk voor een voltijdse functie, een job die een pure '9 tot 5'-invulling al eens een keer durft te overschrijden. Klassieke werkuren durven zich al eens af te wisselen met avond- en weekendwerk.
- U beschikt over een eigen wagen en rijbewijs B.

Ons aanbod

- Een voltijds contract van onbepaalde duur voor een boeiende, gevarieerde en uitdagende job.
- Starten kan vanaf begin februari 2021.

- U hebt recht op vakantiegeld, een eindejaarstoelage en een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen (hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer, groepsverzekering) behoren tot uw loonpakket.
- U hebt dagelijks tal van boeiende contacten en bent actief in het hart van de werking van de N-VA-fractie binnen het Vlaams Parlement.
- U krijgt kansen voor verdere professionele ontplooiing binnen een groep sterk gedreven mensen, binnen de N-VA-fractie, de N-VA-kabinetten van de Vlaamse Regering, de N-VA-studiedienst en het partijsecretariaat van de N-VA.
- U krijgt ruime mogelijkheden inzake vorming en bijscholing.
- Uw werkplek wordt in hoofdzaak Brussel, maar ook een vlotte aanwezigheid in Rotselaar is noodzakelijk. De N-VA-fractie van het Vlaams Parlement is gehuisvest in hartje Brussel, op wandelafstand van het Brusselse Centraal Station, met bus- en metrolijnen vlakbij.
- Het Vlaams Parlement beschikt over een eigen personeelsrestaurant.
- Toch ook even vermelden dat een professioneel engagement op grond van een verlov wegens opdracht (detachering) als vastbenoemde in een overheidsadministratie (bv. het onderwijs) vaak ook tot de mogelijkheden behoort.

Solliciteren?

Hebt u interesse in deze vacature? Reageer dan zo vlug mogelijk en **uiterlijk voor 31 januari 2021**. Doe dit a.u.b. enkel en alleen via het vacatureportaal op de website van de N-VA: www.nva.be/vacatures. Let erop om een duidelijk cv en vooral ook een afzonderlijke motivatiebrief te bezorgen.

Kandidaten zijn idealiter in het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs (bachelor of master). Is dit niet zo, dan vragen we om uw inschatting van 'gelijkwaardig door ervaring' extra te detailleren en te motiveren bij uw sollicitatie.

Bent u de medewerker die wij zoeken, dan nodigen we u uit voor een eerste gesprek met ons extern selectiebureau. Op basis van dit gesprek volgt dan op korte termijn een persoonlijk gesprek.

Hebt u voorafgaand aan uw sollicitatie vragen omtrent het specifieke statuut van politiek medewerker van Vlaams volksvertegenwoordiger Piet De Bruyn, dan kunt u contact opnemen met N-VA-fractiesecretaris Nico Moyaert (nico.moyaert@vlaamsparlement.be; 0473 33 76 62). Uw vragen en eventuele kandidaatstelling worden vanzelfsprekend met de nodige aandacht en discretie behandeld.