



Vlaams volksvertegenwoordiger Björn Anseeuw zoekt een parlementair medewerker

Voor de ondersteuning van zijn politiek werk zoekt Björn Anseeuw, Vlaams volksvertegenwoordiger voor de N-VA en ook gemeenteraadslid in Oostende, een politiek medewerker.

Bent u die duizendpoot die een reeks politieke uitdagingen direct inhoudelijk wil aanpakken en het politiek werk van een parlements lid vooral ook communicatief wil ondersteunen? Twijfel dan niet.

Voor Björn Anseeuw is politiek echt wel een werkwoord. In Brussel, in West-Vlaanderen én in zijn thuisstad Oostende. U kan dit engagement van nabij mee beleven en mee vorm geven. Want 2018 en 2019 worden ongemeen boeiende politieke jaren.

Uw functie en verantwoordelijkheden

- U wordt de persoonlijke medewerker van Vlaams volksvertegenwoordiger Björn Anseeuw en wordt zo de centrale draaischijf en back-up bij zijn politieke werk, in Oostende én in Brussel.
- U werkt daarbij in het bijzonder nauw samen met de politieke medewerkers van de N-VA-parlementsleden in het Vlaams Parlement, met N-VA-collega's op kabinetten en partijsecretariaat, maar ook met de vele N-VA-vrijwilligers in de kustregio.

Uw profiel

Communicatie

- Actief zijn op vlak van online en sociale media is voor u een fluitje van een cent. U kent het rendement van een goede aanwezigheid op, bijvoorbeeld, Twitter, Facebook, enz.
- U beheerst zowel mondeling als schriftelijk vlekkeloos en uitstekend het Nederlands.
- U heeft een vlotte pen en u slaagt er in om vlug en accuraat een scherpe synthese te maken van wat voor uw doelgroep belangrijk is om weten. De professionele redactie van een persbericht, een toespraak of een opiniestuk houdt voor u geen geheimen in.
- U volgt de brede West-Vlaamse en Vlaamse actualiteit nauwgezet op en kan vlot informeel rapporteren over wat daarin van cruciaal belang is.

Administratie

- U schept, met de vele mogelijkheden van de gangbare IT-toepassingen binnen Windows 10 en MS Office 365 als hefboom, efficiënt orde in een chaos van een steeds sneller groeiende informatiestroom en beheert zo het persoonlijk secretariaat van uw volksvertegenwoordiger. U coördineert vlot alle mailverkeer en agenda's, u loopt met gemak door toepassingen in Word, Excel, Powerpoint, enz.



Organisatie

- U weet niet alleen uw eigen taken goed te organiseren, maar bent gelijk ook gedreven actief bij het samen opzetten van allerlei politieke activiteiten (overlegvergaderingen, werkbezoeken, hoorzittingen, ...). U bent niet vies van een concrete 'handen-uit-de-mouwen'-aanpak, een houding die zeker tijdens politieke campagnes resultaat moet leveren.

Politiek

- Een sterke interesse in de politieke actualiteit en in een partijpolitieke werkomgeving geven uw kandidaatstelling vanzelfsprekend extra kracht;
- U heeft kennis van en voeling met het gedachtegoed en de standpunten van de N-VA;
- U weet goed de invloed en de gevolgen in te schatten van uw initiatieven op andere onderdelen van de partij en mikt zo op het voortdurend ontwikkelen en bestendigen van relaties binnen en buiten de eigen organisatie.
- Vanuit uw professioneel engagement zorgt u mee voor de redactie van politieke nota's, parlementaire vragen en tussenkomsten.
- Samen met uw parlementslid weet u vlot en actief een goed uitgebouwd netwerk te beheren en te benutten.

Vaardigheden

- Nauwkeurig en goed gestructureerd plannen, proactief detecteren en efficiënt oplossings- en resultaatgericht organiseren zijn uw sterke punten;
- U werkt diplomatisch, integer, discreet en loyaal en levert met oog voor detail steeds correct werk af;
- U bent een ondernemende enthousiasteling, sociaal vaardig, met een open assertieve houding, die daarenboven niet vlug uit het lood wordt geslagen;
- Stressen is niet de norm, maar wisselende en onvoorspelbare takenlijstjes en een soms al eens hectische werkdruk schrikken u niet af. U inwerken in nieuwe dossiers ziet u als een extra uitdaging;
- U kan goed zelfstandig eigen werklijnen trekken; u geniet van vrijheid maar weet precies daarom ook verantwoordelijkheid te nemen.
- U engageert zich bewust en uitdrukkelijk voor een voltijdse functie, een job die een pure '9 tot 5'-invulling al eens een keer durft te overschrijden. Klassieke werkuren durven zich al eens af te wisselen met wat avond- en weekendwerk.
- U beschikt over een eigen wagen en rijbewijs B.



De N-VA-fractie biedt

- Een marktconforme verloning, met een voltijds contract van onbepaalde duur voor een boeiende, gevarieerde en uitdagende job;
- Starten kan vanaf 1 april e.k.;
- U heeft recht op vakantiegeld, een eindejaarstoelage en een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen (hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer, groepsverzekering) behoren tot uw loonpakket.
- U heeft dagelijks tal van boeiende contacten en bent actief in het hart van de werking van de N-VA-fractie binnen het Vlaams Parlement en van de Oostendse gemeenteraad.
- U krijgt kansen voor verdere professionele ontplooiing binnen een groep sterk gedreven mensen, binnen de N-VA-fractie, de N-VA-kabinetten van de Vlaamse Regering, de N-VA-studiedienst en het partijsecretariaat van de N-VA.
- U krijgt ruime mogelijkheden inzake vorming en bijscholing;
- Uw werkplek wordt in hoofdzaak Brussel, maar ook een vlotte aanwezigheid in West-Vlaanderen en vooral de regio Oostende is noodzakelijk. De N-VA-fractie van het Vlaams Parlement is gehuisvest in hartje Brussel, op wandelafstand van het Brusselse Centraal Station, met bus- en metrolijnen vlakbij.
- Het Vlaams Parlement beschikt over een eigen personeelsrestaurant;
- Toch ook even vermelden dat een professioneel engagement op grond van een verlof wegens opdracht (detachering) als vastbenoemde in een overheidsadministratie (bv. het onderwijs) vaak ook tot de mogelijkheden behoort

Hoe solliciteren?

Heeft u interesse voor deze vacature? Reageer dan zo vlug mogelijk en uiterlijk vóór 30 maart e.k. Doe dit a.u.b. enkel en alleen via het vacatureportaal op de website van de N-VA: <https://vacatures.n-va.be>. Let er op om een duidelijk cv en vooral ook een afzonderlijke motivatiebrief te bezorgen.

Kandidaten zijn idealiter in het bezit van een diploma hoger onderwijs (bachelor of master). Is dit niet zo, dan vragen we om uw inschatting van 'gelijkwaardig door ervaring' extra te detaileren en te motiveren bij uw sollicitatie.

Bent u de medewerker die wij zoeken, dan nodigen we u uit voor een eerste gesprek met ons extern selectiebureau. Op basis van dit gesprek volgt dan op korte termijn een persoonlijk gesprek.

Heeft u voorafgaand aan uw sollicitatie vragen omtrent het specifieke statuut van politiek medewerker van Vlaams Volksvertegenwoordiger Björn Anseeuw, dan kan u contact nemen met N-VA-fractiesecretaris Nico Moyaert (nico.moyaert@vlaamsparlement.be; 0473 33 76 62). Uw vragen en eventuele kandidaatstelling worden vanzelfsprekend met de nodige aandacht en discretie behandeld.