

Woordvoerder/Persmedewerker Europarlementslid Assita Kanko

Europees Parlements lid Assita Kanko is op zoek naar een gemotiveerde en creatieve woordvoerder om haar communicatiewerkzaamheden te ondersteunen, met het oog op indiensttreding begin januari. Bent u innovatief, proactief en een teamspeler? Gedreven en enthousiast over communicatie met een creatieve flair voor sociale media en media-interacties? Werkt u snel, ijverig en zorgvuldig? Hebt u sympathie voor de N-VA en voor Assita Kanko? Hebben copywriting en digitale communicatie voor u geen geheimen? Hebt u vaardigheden op het gebied van fotografie, filmen en montage? Bent u een doorzetter? Vloeiend in Nederlands, Engels en Frans en bereid om 's avonds en in het weekend te werken? Dan bent u de medewerker die wij zoeken.

Uw functie en verantwoordelijkheden

- U wordt de verbindende schakel en draaischijf voor de communicatieve ondersteuning van het werk van Assita Kanko in het Europees Parlement.
- U adviseert en faciliteert bij haar communicatie en contacten met de pers en in haar aanwezigheid op sociale media.
- U werkt in overleg met de andere communicatieverantwoordelijken van de partij, u werkt heel nauw samen met de N-VA-parlementsleden, met de politieke medewerkers, en ook met de voorzitter en de secretaris van de N-VA-fractie.
- Daarnaast werkt u intensief samen met het beleids- en sociale mediateam, met de fractie- en delegatieadviseurs en met de andere woordvoerders.
- U stemt vanzelfsprekend ook intens af met de woordvoerders en communicatiemedewerkers, actief op het partijsecretariaat van de N-VA, op de parlementsfracties en de ministeriële kabinetten.

Uw profiel

Communicatie

- U beheerst vanzelfsprekend zowel mondeling als schriftelijk vlekkeloos en uitstekend het Nederlands.
- U heeft een vlotte, heerlijk heldere pen en u slaagt er in om vlug en accuraat een scherpe analyse en synthese te maken van wat voor uw doelgroep belangrijk is om weten.
- U komt met uw voorstellen van communicatie gedurfd, origineel en creatief uit de hoek.
- Actief zijn op sociale media is voor u een fluitje van een cent. U kent het rendement van een goede aanwezigheid op, bijvoorbeeld, Twitter, Facebook, Instagram, enz.
- U beheerst vlot de tools die u daarvoor vandaag ter beschikking staan, inbegrepen het groeiende accent van het werken met video.
- De professionele redactie van een persbericht, een toespraak, e-nieuwsbrief, opiniestuk of Q&A houdt voor u geen geheimen in. U leeft zich empathisch in bij de voorbereiding van interviews en debatten en online-evenementen.
- U kan vlot, kernachtig en kort op de bal rapporteren over door te hakken knopen en dringend te maken keuzes voor een vlotte uitvoering van uw taken. Dit zowel in een formele als informele context.



- U weet het vaak complexe Vlaamse medialandschap goed te doorgronden, legt vlot relaties met een veelheid van actoren, van de gevestigde dames en heren van de Wetstraatpers tot de voor uw job vaak al even cruciale journalisten van de doelgroepenpers.
- U scheidt, met de vele mogelijkheden van de gangbare IT-toepassingen (MS 365 en Sharepoint) als hefboom, efficiënt orde in een chaos van een steeds sneller groeiende informatiestroom.

Beleidsgerichte oriëntatie

- Vanzelfsprekend volgt u de brede politieke en maatschappelijke actualiteit al een hele tijd op de voet en u hebt interesse in de Europese politiek en buitenlandse zaken.
- U bent op de hoogte van het werk van Assita Kanko en de thema's die zij behandelt interesseren u.
- Specifieke (theoretische en/of praktisch-professionele) ervaring met, of kennis van de beleidsuitdagingen op Europees niveau is een absoluut pluspunt.
- Uw werk bouwt op steengoede analyse en synthese, van hoofd- en bijzaken, met zicht op kansen en valkuilen.

Parlement en politiek

- U bent positief en een teamspeler!
- U bent creatief, vastberaden, gemotiveerd en gedijt goed in snel bewegend, energiek en internationaal milieu.
- U heeft een passie voor netwerken en werken met nieuwe mensen. Als het verhaal niet naar u toekomt, zult u het verhaal vinden!
- U gaat mee naar Straatsburg tijdens de Straatsburgweek.
- Een sterke interesse in de politieke actualiteit en in een partijpolitieke werkomgeving geven uw kandidaatstelling vanzelfsprekend extra kracht.
- U heeft kennis van en voeling met het gedachtegoed en de standpunten van de N-VA.
- U weet goed de invloed en de gevolgen in te schatten van uw initiatieven op andere onderdelen van de partij en mikt zo op het voortdurend ontwikkelen en bestendigen van relaties binnen en buiten de eigen organisatie.
- U kent uw dossiers en weet zowel uw parlamentslid-opdrachtgever als de media te overtuigen van uw professionaliteit.

Werkattitude

- U ziet vlot kansen voor profilering en media-aandacht, zowel in het parlementaire werk en de parlementaire agenda als in de politieke actualiteit. U volgt daarom de media op de voet en speelt kort op de bal.
- Nauwkeurig en goed gestructureerd plannen, proactief detecteren en efficiënt oplossings- en resultaatgericht organiseren zijn uw sterke punten.
- U werkt diplomatisch, empathisch, integer, discreet en loyaal en levert met oog voor detail steeds correct werk af.
- Stressen is niet de norm, maar wisselende en onvoorspelbare takenlijstjes en een soms al eens hectische werkdruk met scherpe deadlines schrikken u niet af.

- U slaagt erin om goed zelfstandig eigen werklijnen uit te zetten, maar u kan specifieke dossiers ook vlot in groepsverband uitwerken.
- U engageert zich bewust en uitdrukkelijk voor een voltijdse functie, een job die een pure '9 tot 5'-invulling echt wel durft te overschrijden. U leeft en anticipeert bijzonder flexibel op het ritme van politiek en media. Wat betekent dat u in de vroege ochtend, late avond of in het weekend al eens 'van dienst' bent. Al zijn de periodes van parlementair reces natuurlijk ook voor u wat rustiger, met verzekerde ruimte voor vakantie.

Hoe solliciteren?

Heeft u interesse voor deze vacature? Reageer dan zo vlug mogelijk en **uiterlijk voor 30 november**. Doe dit a.u.b. enkel en alleen via het vacatureportaal op de website van de N-VA:

www.n-va.be/vacatures.

- Kandidaten moeten in bezit zijn van een diploma hoger onderwijs. Idealiter is dat diploma op masterniveau behaald. Als dit niet het geval is, dan vragen we 5 jaar aan "gelijkwaardige ervaring". Dit kan u extra detailleren en motiveren bij uw sollicitatie.
- Let erop om ons een duidelijk cv en vooral ook tegelijk een brief met duiding van uw motivatie te bezorgen.
- Als uw aanvraag is geselecteerd, wordt u uitgenodigd voor een gesprek en voor verdere testen bij ons extern selectiebureau.
- Als u vragen heeft, aarzel dan niet om contact op te nemen met het kantoor van Assita Kanko via assita.kanko@europarl.europa.eu.
- Uw vragen en eventuele kandidaatsstelling worden uiteraard met de nodige aandacht en discretie behandeld.