

## Boekhouder/accountant

Ter versterking van ons team op het partijsecretariaat zoeken wij een boekhouder/accountant. Samen met een ervaren collega sta je in voor de financiële administratie van de partijzw's. Je rapporteert rechtstreeks aan de algemeen directeur.

### Functie

---

- Je maakt de financiële jaarrekeningen op en bereidt de begroting voor.
- Je verzorgt de belastingaangiftes.
- Je beheert het grootboek en doet bankboekingen.
- Je bent verantwoordelijk voor een stipte crediteuren- en debiteurenadministratie.
- Je bestudeert de wetgeving inzake verkiezingsuitgaven en de boekhouding van politieke partijen.

### Profiel

---

- Je hebt een uitstekend gevoel voor cijfers.
- Je hebt een analytisch denkvermogen.
- Ervaring met het boekhoudprogramma *Venice* is een pluspunt, bankverrichtingen gebeuren via *Isabel*.
- Je genoot een opleiding accountancy of bedrijfseconomie.
- Je hebt minstens enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie.
- Je bent zeer punctueel en gestructureerd.
- Je bent discreet.
- Je kan je werk goed plannen en je werkt oplossingsgericht.
- Je bent stressbestendig.
- Je werkt zelfstandig, maar je bent ook een teamspeler die goed kan samenwerken.
- Je kan je vinden in het gedachtegoed van de N-VA.

### Ons aanbod

---

- Een contract voor onbepaalde duur voor een gevarieerde en uitdagende job.
- Je maakt deel uit van een warme groep met sterk gedreven mensen.
- Een marktconforme verloning, aangevuld met extralegale voordelen.
- Je hebt tal van boeiende contacten en bent actief in het hart van de werking van de N-VA.

### Hoe solliciteren?

---

Bezorg zo snel mogelijk jouw cv en motivatiebrief via ons vacatureportaal [www.n-va.be/vacatures](http://www.n-va.be/vacatures). Ben jij de boekhouder die we zoeken, dan nodigen we jou uit voor een eerste gesprek met ons extern selectiebureau. Bij positief resultaat volgt nog een gesprek met de directeur van de N-VA. Naargelang de geldende coronamaatregelen verlopen de gesprekken mogelijk digitaal.